



DURACIÓN

88 horas

LUGAR DE REALIZACIÓN

On-line

INTERESADOS CONTACTAR CON:

- Escuela Superior de Diseño | ESI Valladolid
- Teléfono: 983 397 622 ext. 102
- e-mail: cursoscomercio@esivalladolid.com

CURSO GRATUITO DE **Comercio electrónico y comunicación en los medios**

Curso Gratuito, dirigido a trabajadores ocupados y autónomos del sector del **comercio**.

Plazas limitadas para desempleados

Formación 100% Subvencionada

Descripción del curso

El comercio electrónico o e-commerce consiste en la distribución, venta, compra, marketing y suministro de información de productos o servicios a través de Internet, hoy en día es una herramienta indispensable de marketing en las pequeñas y grandes empresas.

Objetivos

- En este curso vas a dominar las principales herramientas existentes en Internet, adquirir los conocimientos en relación a las técnicas de marketing en la red y ser capaz de publicitar, vender y adquirir productos de modo seguro y eficiente a través de ella.
- Realizar presentaciones en público ante los medios de comunicación o ante amplios auditorios.

Dirigido a



A todas aquellas personas que trabajen en el sector del comercio.

SITUACIÓN LABORAL

- Trabajadores por cuenta ajena: personas que actualmente están trabajando con contrato laboral en convenio colectivo relacionado con comercio.
- Autónomos que estén dados de alta en cualquier epígrafe relacionado.
- Desempleados inscritos como demandantes de empleo, (plazas limitadas)

Diploma

Una vez finalizado el curso, recibirás un diploma emitido por el Servicio Público de Empleo, de los programas formativo de las especialidades

- ADGG035PO: HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO
- PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES EN LOS MEDIOS

Temario

Unidad I (80 horas)

1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES.

- 1.1. Introducción y conceptos básicos.
- 1.2. Reglas de comportamiento en la Red: Netiquette.
- 1.3. Configuración y uso del Navegador.
- 1.4. Elementos básicos de conexión y su instalación.
- 1.5. El correo electrónico.
- 1.6. Utilización del correo electrónico.
- 1.7. Herramientas que utilizan el correo electrónico.
- 1.8. Otras herramientas de Internet: buscadores, anuncios clasificados, banners, herramientas interactivas.

2. COMERCIO ELECTRÓNICO.

- 2.1. Conceptos básicos de comercio electrónico
 - 2.1.1. *Introducción al comercio electrónico.*
 - 2.1.2. *Clasificación del comercio electrónico.*
 - 2.1.3. *Tipos de negocio.*
- 2.2. Aspectos jurídicos del comercio electrónico.
 - 2.2.1. *La comunicación comercial.*
 - 2.2.2. *La contratación en Internet.*
 - 2.2.3. *El comercio electrónico seguro.*
 - 2.2.4. *La responsabilidad.*
 - 2.2.5. *Los usos en Internet.*
 - 2.2.6. *Propiedad intelectual.*

3. MARKETING E INTERNET.

- 3.1. Conceptos básicos de marketing.

3.1.1. *Marketing: concepto y evolución.*

3.1.2. *Elementos de mercado.*

3.1.3. *Variables del marketing.*

3.1.4. *Plan de marketing.*

3.2. Marketing en Internet.

3.2.1. *Plan de marketing digital.*

3.2.2. *Producto.*

3.2.3. *Precio.*

3.2.4. *Distribución.*

3.3. Promoción y herramientas promocionales en Internet.

3.3.1. *Campaña de e-mail.*

3.3.2. *Banner.*

3.3.3. *Anuncios clasificados.*

3.3.4. *Programas de asociados.*

3.3.5. *Buscadores.*

3.3.6. *Autorrespondedores.*

3.3.7. *Grupos de News.*

3.3.8. *Boletín-E.*

3.3.9. *Programas para la gestión de la relación con el cliente (CRM).*

4. LA WEB.

4.1. Diseño de una web comercial efectiva.

4.1.1. *Introducción.*

4.1.2. *Influencia del contenido en el diseño.*

4.1.3. *Estilo narrativo.*

4.1.4. *Tiempo de carga.*

4.2. Gestión y administración de la web.



Temario (cont.)

4.2.1. Dominio.

4.2.2. Hospedaje.

4.2.3. Herramientas de gestión y administración.

4.3. Seguridad en Internet.

4.3.1. Peligros y protección.

4.3.2. Certificados digitales.

4.3.3. Sistemas de pago con tarjeta de crédito.

4.3.4. Otros sistemas de pago electrónicos.

4.3.5. Requisitos de un sitio web seguro y eficaz.

Unidad II (8 horas)

1. COMUNICACIÓN ORAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS

1.1. La radio.

1.2. La televisión.

1.3. El debate.

1.4. La entrevista.

1.5. Preparación de presentaciones orales en distintos medios.

2. COMUNICACIÓN ESCRITA

2.1. Características de la comunicación escrita.

2.2. La comunicación escrita eficaz.

2.3. Formatos de comunicación escrita.

2.4. Otros instrumentos de comunicación escrita.

2.5. Preparación de discursos.

3. LÍDERAZGO EN LA COMUNICACIÓN

3.1. Los siete principios del liderazgo.

3.2. Distintas formas de comunicación del líder.

3.3. Habilidades de comunicación del líder de la organización.

4. COMUNICACIÓN EN LA ERA DIGITAL

4.1. La comunicación en la empresa del siglo XXI.

4.2. Importancia de la comunicación en la empresa.

4.3. Efectos de una negativa comunicación.

4.4. Causas de una deficiente comunicación.

4.5. Para qué comunicar.

4.6. Tipos de comunicación en la empresa.

4.7. Era digital y comunicación.



CURSO GRATUITO DE
**Comercio electrónico
y comunicación
en los medios**

esi

ESCUELA SUPERIOR
DE DISEÑO

